



EĞİTİM

ETKİN TOPLANTI YÖNETİMİ

- Toplantı Türleri
- Başarılı Toplantıların İlkeleri
- Grup Toplantısı mı Bire Bir Toplantı mı?
- Toplantı Gerekli mi?
- Toplantı Planlaması
- Toplantıların Temel Kuralları
- Toplantı Liderini Belirlemek
- Toplantı Gündemini Belirlemek
- Toplantıya Hazırlıklı Gelmek
- Toplantılarda Oturma Düzenleri
- Toplantı Akışı
- Toplantılarda Zaman Yönetimi
- Toplantılarda Tartışma Yönetimi
- Toplantılarda Değişim Yönetimi
- Toplantılarda Etkin Dinleme
- Toplantılarda Tipik Roller
- İç ve Dışa Dönüklerle İletişim
- Toplantı Tutanakları
- Toplantı Kaydı Oluşturma
- Toplantılarda Pozitif Açılış
- Taahhütlerin Takibi
- Toplantılarda Geri Bildirim
- Toplantıları Üretken Kılmak
- Toplantılarda Karar Alma Yöntemleri
- Doğaçlama Konuşma Şablonları
- Toplantılarda Destekleyici İletişim
- Toplantılarda Beden Dili



**Gökmen
Karadağ**
Eğitim ve Danışmanlık