



EĞİTİM

İŞ HAYATINDA ETKİLİ YAZMA

- Yaygın Yazım ve Noktalama Yanlışları
- Yaygın Anlatım Bozuklukları
- Yaygın Türkçe Yanlışları
- İş Yazılarının Temel İlkeleri
- Özlü, Tam, Nesnel, Açık, Somut Yazmak
- İnanırcı, Nazik, Sade, Okuyucu Dostu Yazmak
- Yazma Süreci
- Spesifik Amaç, Okuyucu Analizi, Araştırma
- Planlama, Taslak, Gözden Geçirme, Düzeltme
- Yazının Kurgusu: Giriş, Gövde, Sonuç
- Yapay Zekayla Yazı Oluşturma
- Yapay Zekayla Yazı Zenginleştirme
- Yapay Zekayla Metin Düzeltme
- Yapay Zekayla Metin Analizi
- İş Raporları
- Yazıda Doğrudan ve Dolaylı Yöntem
- Kötü Haber Şablonu
- Profesyonel E-Postaların Nitelikleri
- Yapay Zekayla E-Posta Oluşturma
- Liderlik ve Yazmak
- Yazıda Liderliğin İpuçları

